

ПОГОДЖЕНО  
Рішенням Національної комісії з цінних  
паперів та фондового ринку  
від 28.05.2019



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням чергових XXXIV Загальних  
зборів членів ПАРД  
від 28.05.2019



Президент ПАРД  
О.М. Кий

## Положення про Президента ПАРД

Це Положення про Президента ПАРД (надалі – Положення) прийнято відповідно до Статуту ПАРД та регламентує статус, функції та повноваження Президента ПАРД, процедуру виборів, порядок роботи та взаємодії з іншими органами управління асоціації, а також інші питання, пов'язані з діяльністю Президента ПАРД та не врегульовані Статутом ПАРД.

### Стаття 1. Статус Президента ПАРД

1.1. Президент ПАРД є Виконавчим органом ПАРД та посадовою особою ПАРД. Президент ПАРД в межах своїх повноважень організовує здійснення діяльності по досягненню статутних цілей, реалізації поточних і перспективних планів ПАРД, відповідно рішенням Загальних зборів членів ПАРД (надалі – Загальні збори ПАРД) та Ради ПАРД.

1.2. При виконанні своїх функцій Президент ПАРД керується законодавством України, підзаконними нормативними актами органів державної влади, Статутом ПАРД, цим Положенням та іншими Внутрішніми документами ПАРД, що затверджуються Загальними зборами ПАРД та Радою ПАРД.

### Стаття 2. Права та обов'язки Президента ПАРД

2.1. Президент ПАРД без доручення діє від імені ПАРД, представляючи її як на території України, так і за її межами. Президент ПАРД вчиняє правочини, у тому числі укладає трудові договори, розпоряджається майном та грошовими коштами ПАРД у банківських установах в рамках бюджету ПАРД, формує штат постійних працівників ПАРД, здійснює інші функції відповідно до Статуту ПАРД, рішень Загальних зборів ПАРД та Ради ПАРД.

2.2. Президент ПАРД має право приймати рішення з поточних питань діяльності ПАРД, за винятком питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів ПАРД та Ради ПАРД.

2.3. Президент ПАРД зобов'язаний:

2.3.1. Організовувати виконання рішень Загальних зборів ПАРД та Ради ПАРД.

2.3.2. Здійснювати повідомлення усіх членів ПАРД про проведення Загальних зборів ПАРД способом передбаченим Статутом ПАРД та Внутрішніми документами ПАРД.

2.3.3. Виконувати доручення Ради ПАРД з будь-яких питань стосовно оцінки стану поточної діяльності ПАРД.

2.3.4. Скликати позачергові засідання Ради ПАРД по заяві будь-яких двох членів Ради ПАРД.

2.3.5. Розробляти штатний розпис і умови оплати праці працівників ПАРД і представляти їх на затвердження Раді ПАРД. В разі звільнення посадових осіб, що

перебувають у трудових відносинах з ПАРД, Президент ПАРД виносить питання на чергове засідання Ради ПАРД.

2.3.6. Включати в порядок денний Загальних зборів ПАРД питання про оскарження Рішення Ради ПАРД про застосування заходу дисциплінарного впливу/ про відмову від застосування заходу дисциплінарного впливу до члена ПАРД, в разі наявності відповідної заяви від члена ПАРД або іншої особи, що була ініціатором розгляду справи про правопорушення члена ПАРД.

2.3.7. Протягом 10 робочих днів після виявлення порушення членом ПАРД норм Положення про звітність членів ПАРД перед ПАРД подати до розгляду на засіданні Ради ПАРД питання про застосування заходів дисциплінарного впливу до такого члена ПАРД (у разі наявності у ПАРД повноважень щодо застосування заходів дисциплінарного впливу до членів ПАРД).

2.4. Президент ПАРД має право:

2.4.1. У відповідності зі Статутом ПАРД, законодавством та рішеннями Загальних зборів ПАРД розпоряджатися майном і коштами ПАРД згідно затвердженого Загальними зборами ПАРД кошторису витрат та доходів, і в окремих випадках, відповідно рішенням, затвердженим Радою ПАРД, розпоряджатися майном і коштами ПАРД на засадах та на цілі, що прямо не передбачені кошторисом, але такими, що визнані необхідними для забезпечення ефективного функціонування органів ПАРД та її розвитку.

2.4.2. Розробляти проект бюджету ПАРД та представляти його на затвердження Раді ПАРД.

2.4.3. Видавати накази, розпорядження, розробляти і затверджувати інструкції, обов'язкові для виконання працівниками ПАРД.

2.4.4. Приймати участь у розробці Внутрішніх документів ПАРД, перспективних і поточних планів розвитку ПАРД.

2.4.5. Представляти на затвердження Раді ПАРД кандидатуру Віце-Президента ПАРД.

2.4.6. Бути присутнім на засіданнях Ради ПАРД з правом дорадчого голосу. Таке ж право має і Віце-Президент ПАРД (у разі затвердження Радою ПАРД).

2.4.7. Пропонувати питання для включення до порядку денного засідань Ради ПАРД.

2.4.8. Включати питання до порядку денного Загальних зборів ПАРД

2.4.9. Скликати позачергові Загальні збори членів ПАРД у випадках, передбачених Внутрішніми документами ПАРД.

2.5. Рада ПАРД своїм рішенням може делегувати Президенту частину своїх повноважень і тим самим поширювати перелік питань, які входять до його компетенції.

2.6. Президент ПАРД звітує про свою діяльність Загальним зборам ПАРД і щоквартально Раді ПАРД.

Щоквартально Президент ПАРД звітує перед Радою ПАРД щодо кошторису за попередній квартал та надає проект кошторису на наступний квартал.

### **Стаття 3. Процедура виборів і контроль за діяльністю Президента ПАРД**

3.1. Рада ПАРД призначає Президента ПАРД з обов'язковим затвердженням на Загальних зборах ПАРД. Президент ПАРД призначається на цю посаду терміном на три роки.

У випадку, якщо це передбачено законодавством, кандидатура Президента ПАРД узгоджується з Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

3.2 Кандидатуру на посаду Президента ПАРД має право пропонувати будь-який член Ради ПАРД. В якості кандидата на посаду Президента ПАРД може бути висунута особа яка є дієздатною, є громадянином України, має вищу освіту, володіє державною мовою та не є учасником чи засновником юридичної особи – члена ПАРД (чи її родичі першого ступеня спорідненості), не перебуває у трудових відносинах із членами ПАРД та прямо або опосередковано не пов'язана відносинами контролю з членами ПАРД.

3.3. Особа, яка обіймала посаду Президента ПАРД протягом попереднього терміну повноважень автоматично включається до переліку кандидатів на посаду Президента ПАРД (крім випадку відмови такої особи).

3.4. Призначеним на посаду Президента ПАРД вважається кандидат, за якого проголосувало більше 50% від кількості членів Ради ПАРД, що присутні на засіданні. Повноваження Президента ПАРД виникають у особи, яка призначена на цю посаду Радою ПАРД, з моменту прийняття відповідного рішення Ради ПАРД.

3.5. Питання про затвердження Президента ПАРД в обов'язковому порядку виноситься на Загальні збори ПАРД.

3.6. У випадку відхилення Загальними зборами ПАРД запропонованої кандидатури Рада ПАРД пропонує іншу кандидатуру. У випадку трикратного відхилення Загальними зборами ПАРД всіх запропонованих кандидатур в рамках проведення Загальних зборів ПАРД утворюється узгоджувальна комісія у кількості 8 осіб (у складі: 4 особи - від Ради ПАРД і 4 особи - обрані Загальними зборами ПАРД представники членів ПАРД).

Узгоджувальна комісія має право запропонувати Загальним зборам ПАРД не більше двох кандидатур на посаду Президента ПАРД. Та кандидатура, яка набере більшу кількість голосів, вважається затвердженою в якості Президента ПАРД.

Не пізніше, ніж протягом 2-х місяців від дати затвердження Загальними зборами ПАРД Президента ПАРД, Рада ПАРД має затвердити вимоги до контракту з Президентом ПАРД, а Голова Ради ПАРД від імені ПАРД має підписати з Президентом ПАРД контракт на умовах, затверджених Радою ПАРД.

Контракт укладається терміном на три роки.

3.7. Контроль за діяльністю Президента ПАРД здійснює Рада ПАРД.

3.8. У випадку неможливості виконання Президентом ПАРД своїх обов'язків його заміщає Віце-президент ПАРД. При цьому до нього переходять всі повноваження Президента ПАРД.

Віце-Президент ПАРД призначається Радою ПАРД за поданням Президента. ПАРД

#### **Стаття 4. Заключні положення**

4.1. Всі питання діяльності Президента ПАРД, не відображені у цьому Положенні, регулюються законодавством України, Статутом ПАРД, Внутрішніми документами ПАРД, а також контрактом, підписаним ПАРД з Президентом ПАРД.

Пронумеровано та скріплено  
відбитком печатки та підписом  
З. М. П. аркушів

Президент ЦВРД  
Київ О.М.

